

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Lukovica**

Seznam razpisne dokumentacije:

1. Besedilo javnega razpisa
2. Navodilo za izdelavo ponudbe
3. Seznam obrazcev in dokazil
4. Obrazci
5. Vzorec koncesijske pogodbe
6. **BESEDILO JAVNEGA RAZPISA**

Občina Lukovica na podlagi Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24), Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24) in 18. člena Odloka o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Lukovica ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu (Uradni list RS, št. 26/25) objavlja

**Javni razpis**

**za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Lukovica**

1. **KONCEDENT**

Občina Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica (v nadaljevanju: koncedent)

1. **PREDMET JAVNEGA RAZPISA**

Predmet javnega razpisa je podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Lukovica (v nadaljnjem besedilu: koncesija) na podlagi Odloka o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Lukovica ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu št. 7/13/2025 z dne 9.4.2025, ki je objavljen v Uradnem vestniku Občine Lukovica št. 6/25 in Uradnem listu RS, št. 26/25.

1. **VRSTA, OBMOČJE IN PREDVIDEN OBSEG IN OBLIKA DOLGOTRAJNE OSKRBE**

Dolgotrajna oskrba na domu vključuje sledeče storitve:

* pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih: pomoč pri prehranjevanju in pitju, pomoč pri osebni higieni, pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri izločanju in odvajanju, pomoč pri gibanju, pomoč pri pripravi na spanje in počitek ter druga osnovna dnevna opravila;
* pomoč pri podpornih dnevnih opravilih: pomoč pri gospodinjskih opravilih, pomoč pri nakupu živil in življenjskih potrebščin, prinašanje, pripravo in postrežbo obrokov, spremstvo uporabnika v povezavi z izvajanjem storitev dolgotrajne oskrbe ter druga podporna dnevna opravila;
* zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila: spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov, spremljanje zdravstvenega stanja uporabnika, priprava, dajanje in nadzor nad jemanjem zdravil, preprečevanje razjed zaradi pritiska ter druge storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila.

Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Lukovica se izvaja na območju celotne občine Lukovica.

Izvajalci storitev dolgotrajne oskrbe na domu opravljajo dolgotrajno oskrbo na domu v obsegu neposrednega izvajanja storitev, ki je določen v urah/mesec:

1. kategorija dolgotrajne oskrbe: 20 ur,

2. kategorija dolgotrajne oskrbe: 40 ur,

3. kategorija dolgotrajne oskrbe: 60 ur,

4. kategorija dolgotrajne oskrbe: 80 ur in

5. kategorija dolgotrajne oskrbe: 110 ur.

Obseg izvajanja storitve se bo prilagajal glede na obseg pravic upravičencev, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo. Storitev se izvaja vse dni v tednu v skladu s pogoji, ki jih predpisuje veljavna področna zakonodaja.

Pravica do storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti

Koncesionar je skladno z ZDosk-1 dolžan zagotavljati upravičencem, ki so upravičeni do pravic do storitev dolgotrajne oskrbe iz 10. člena ZDosk-1 tudi pravico do storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti, in sicer na podlagi ugotovljene kategorije dolgotrajne oskrbe, v obsegu za posamezno leto. Obseg neposrednega izvajanja storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti je v 1. kategoriji dolgotrajne oskrbe 12 ur, v 2. kategoriji dolgotrajne oskrbe 24 ur, v 3. kategoriji dolgotrajne oskrbe 48 ur, v 4. kategoriji dolgotrajne oskrbe 30 ur in v 5. kategoriji dolgotrajne oskrbe 24 ur letno.

Storitev dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na domu uporabnika.

1. **PREDVIDEN ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJSKEGA RAZMERJA**

Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

Koncesijsko obdobje iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem začetka opravljanja koncesijske dejavnosti.

1. **NAČIN DOSTOPA DO KONCESIJSKE DOKUMENTACIJE**

Koncesijska dokumentacija je objavljena na spletni strani koncedenta <https://www.lukovica.si/> in na portalu javnih naročil.

1. **NASLOV, ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE**

Ponudbo je potrebno nasloviti na: Občina Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica. Na hrbtni strani ovojnice se navedejo podatki ponudnika.

Na sprednji strani ovojnice, v levem zgornjem delu, mora biti vidna navedba:

»NE ODPIRAJ – Ponudba za javni razpis za podelitev koncesije – dolgotrajna oskrba na domu«.

Ponudbo se lahko posreduje po pošti, kot priporočeno pošiljko, ali se jo odda osebno na vložišču Občine Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica, v delovnem času (ponedeljek, torek in četrtek: od 8.00 do 15.00; sreda: od 8.00 do 12.00 in od 13.00 do 17.00; petek: od 8.00 do 13.00). **Ponudbe morajo prispeti na sedež Občine Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica najkasneje do 3. 7. 2025 do 10. ure.**

1. **NAVEDBA ZAKONSKIH IN DRUGIH POGOJEV, KI JIH MORAJO PONUDNIKI IZPOLNJEVATI, TER DOKAZILA O NJIHOVEM IZPOLNJEVANJU**

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

* je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji;
* biti vpisan v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe;
* izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe, ki so določeni v 60. členu ZDOsk-1 in pravilniku, ki ureja kadrovske pogoje, usposabljanje in supervizijo v dolgotrajni oskrbi ter pravilniku, ki ureja minimalne prostorske in tehnične pogoje za opravljanje dolgotrajne oskrbe;
* zagotovi opravljanje vseh storitev iz drugega člena tega odloka ter storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz 32. člena ZDOsk-1;
* mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti;
* izkazuje finančno in poslovno sposobnost;
* ima izdelan podroben program za opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;
* zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe;
* mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba;
* ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 eurov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja ter
* ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

Ponudnik za pridobitev in opravljanje koncesije dolgotrajne oskrbe na domu priloži:

* izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
* izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;
* organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom opravljanja dolgotrajne oskrbe zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi;
* projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22;
* program dela opravljanja dolgotrajne oskrbe;
* kot dokazilo o finančni in poslovni sposobnosti ponudnik prijavi priloži naslednja dokazila:
* letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih treh let, od katerih so zadnji revidirani (revidiranih ni potrebno predložiti samostojnemu podjetniku posamezniku, če k temu sicer ni zavezan),
* bonitetno informacijo AJPES (BON – 2 za gospodarske družbe, BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali BON – 1/SP za samostojne podjetnike),
* izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
* izjavo o morebitnih drugih obveznostih,
* izjavi ponudnika in zakonitega zastopnika ponudnika, če je prijavitelj pravna oseba, da ni bil pravnomočno obsojen in
* druga dokazila, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

1. **MERILA ZA IZBIRO KONCESIONARJA**

Merila za izbiro koncesionarja so:

**Merilo 1: Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika**

Ocenjuje se strokovna usposobljenost in izkušnje pri izvajanju socialnovarstvenih storitev, bodisi na ravni pravne osebe ali odgovornih oseb.

|  |  |
| --- | --- |
| ***KRITERIJ*** | ***TOČKE*** |
| Več kot 3 leta izkušenj s socialnovarstvenimi storitvami | 20 |
| 1 do 3 leta izkušenj | 10 |
| Manj kot 1 leto izkušenj oziroma brez ustreznih referenc | 0 |

Dokazila:

* pozitivne pisne reference, ki so potrjene s strani občin, kjer koncesionar opravlja socialno varstveno storitev najmanj 1 leto. Na vsakem pisnem potrdilu mora biti navedena tudi telefonska številka in kontaktna oseba na občini, ki je referenco potrdila. Kot dokazilo se priloži potrjena izjava s strani občin, kjer se koncesija izvaja (koncedent).

**Merilo 2: Dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe**

Ocenjuje se dostopnost poslovnih prostorov ponudnika na področju izvajanja DO za uporabnike, svojce in nadzorne organe.

|  |  |
| --- | --- |
| ***KRITERIJ*** | ***TOČKE*** |
| Poslovni prostor se nahaja do 40 kilometrov izven območja občine Lukovica | 15 |
| Poslovni prostor se nahaja v razdalji od 41-60 kilometrov izven območja občine Lukovica | 10 |
| Lokacija je oddaljena več kot 60 kilometrov od izvajanje storitve | 0 |

Dokazila:

* najemna pogodba ali dokazilo o lastništvu poslovnih prostorov

**Merilo 3: Ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku**

Ocenjuje se, ali so bili ponudniki ali ključne osebe nadzorovani s strani pristojnih organov in ali so bile pri tem ugotovljene nepravilnosti**.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***KRITERIJ*** | ***TOČKE*** |
| Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani in ni bilo ugotovljenih nepravilnosti | 15 |
| Ugotovljene so bile manjše nepravilnosti, ki so bile odpravljene brez sankcij | 10 |
| Večje ali ponavljajoče se kršitve za katere so bile ponudniku ali ključnim osebam izrečene sankcije | 0 |

Dokazila:

* Izjave nadzornih postopkov in dokazila (zapisniki, obvestila nadzornega organa)
* Naveden socialnovarstveni program, v katerem je sodelovala ključna oseba

**Merilo 4: Druge okoliščine in merila glede oblike dolgotrajne oskrbe**

Ocenjuje se okoliščine, ki prispevajo h kakovosti in dostopnosti storitve dolgotrajne oskrbe, skladno s Pravilnikom o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 15/2024).

**4.1. Organizacija izvajanja storitve**

Ocenjuje se model izvajanja storitve, vključno z organizacijo dela, delovnim časom, odzivnim časom, postopki sprejemanja uporabnikov, zagotavljanje nadomeščanj in sodelovanje z drugimi službami (npr. patronažo).

|  |  |
| --- | --- |
| ***KRITERIJ*** | ***TOČKE*** |
| Strukturiran, dobro zasnovan in učinkovit model | *30* |
| Manj podrobno razdelan model, površen opis organizacije | *15* |
| Brez opisa ali neustrezen opis brez konkretnih rešitev | *0* |

Dokazilo:

* za ocenjevanje tega merila se uporabi Obrazec 9 (Program dela izvajanja storitve).

Najvišje možno število točk, ki jih je mogoče pridobiti je 80 točk. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije in bo zbral najvišje število točk v skladu z navedenimi merili. V primeru enakega števila točk, se izbere ponudnik, ki pri merilu 1: Strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika, prejme višje število točk. Če je več takšnih ponudnikov, se izbere ponudnik z najvišjim številom točk pri merilu 2: Dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe.

1. **NASLOV IN DATUM ODPIRANJA PONUDB**

Odpiranje ponudb za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Lukovica bo **3. 7. 2025 ob 10.30 uri** v prostorih Občine Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica.

1. **ROK, V KATEREM BODO PONUDNIKI OBVEŠČENI O IZIDU JAVNEGA RAZPISA**

Koncedent bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o izbiri koncesionarja z izdajo odločbe, ki se objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

1. **DRUGI PODATKI**

Obvestilo ponudnikom o obdelavi osebnih podatkov:

S posredovanjem ponudbe na ta javni razpis ponudnik soglaša z obdelavo osebnih podatkov za namen izvedbe postopka podelitve razpisane koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Lukovica, z razpisom izbrani ponudnik pa tudi za namen izvajanja koncesije. Podatki se hranijo trajno. Upravljalec osebnih podatkov je Občina Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica (kontaktni podatki pooblaščene osebe za varstvo osebnih podatkov: [dpo@omnimodo.si](mailto:dpo@omnimodo.si)). Posameznik, na katerega se osebni podatki nanašajo, ima pravico dostopa, seznanitve in popravka (vključno s pravico do pritožbe pri Informacijskem pooblaščencu).

mag. Olga Vrankar, l.r.

Št.: 122-0031/2025-10 županja

Datum: 2. 6. 2025

1. **NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE**
2. Ponudnik mora predložiti ponudbo na obrazcih iz te razpisne dokumentacije. Celotna ponudbena dokumentacija naj bo zložena po vrstnem redu, vse strani v ponudbi naj bodo oštevilčene, zvezane z vrvico in zapečatene tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata.
3. Ponudbo predstavljajo tudi vse izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih mora ponudnik predložiti v originalu ali overjeni fotokopiji.
4. Ponudnik, ki se prijavlja na javni razpis, mora v skladu s Pravilnikom o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe predložiti naslednje izjave, potrdila in dokazila o izpolnjevanju pogojev in popolnosti ponudbe:
   * izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije in navede številko odločbe in datum ter številko vpisa v register samostojnih podjetnikov posameznikov in pravnih oseb,
   * izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije,
   * organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali izjavo ponudnika o nameri, da bo pred začetkom opravljanja DO zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi ter z organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati,
   * projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22,
   * program dela opravljanja DO na domu,
   * kot dokazilo o finančni in poslovni sposobnosti ponudnik prijavi priloži naslednja dokazila:
   * letne računovodske izkaze za obdobje zadnjih treh let, od katerih so zadnji revidirani (revidiranih ni potrebno predložiti samostojnemu podjetniku posamezniku, če k temu sicer ni zavezan),
   * bonitetno informacijo AJPES (BON – 2 za gospodarske družbe, BON – 2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali BON – 1/SP za samostojne podjetnike),
   * izjavo ponudnika o njegovi poslovni ustreznosti,
   * izjavo o morebitnih drugih obveznostih.
5. Kot letni računovodski izkazi za obdobje zadnjih treh let iz 1. točke prejšnjega odstavka se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki sicer ureja pripravo letnih poročil.
6. Kot zadnji revidirani računovodski izkazi se štejejo revidirani računovodski izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja revidiranje letnih poročil. V primeru, da ponudnik ob zaključku zbiranja ponudb z revidiranimi računovodskimi izkazi za preteklo leto glede na roke v zakonodaji, ki ureja to področje, še ne razpolaga, pa se kot zadnji revidirani računovodski izkazi štejejo revidirani računovodski izkazi, ki se nanašajo na predpreteklo leto.
7. Ponudnik, ki mora priložiti revidirane zadnje računovodske izkaze, priloži tudi revizijsko poročilo z mnenjem pooblaščenega revizorja.
8. Ne glede na 1. točko tretjega odstavka tega člena v primeru, da ponudnik posluje manj kot tri leta, priloži razpoložljive računovodske izkaze, za leta, ko je posloval.
9. Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, ponudnik pred potekom roka za prijavo na razpis priloži dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).
10. Če je ponudnik v zadnjem letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora pred potekom roka za prijavo na razpis priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).
11. Ponudnik poda tudi izjavi za ponudnika in zakonitega zastopnika ponudnika, da tako ponudnik kot zakoniti zastopnik nista pravnomočno obsojena za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku.
12. Ponudnik poda tudi izjavo oziroma soglasje, da lahko Občina Lukovica iz uradnih evidenc pridobi osebne podatke ponudnika in pooblaščenih oseb.

Ponudnik se s podpisom Obrazca 15 izreče o točnosti in resničnosti navedb v ponudbi in s parafiranjem vsake strani vzorca pogodbe sprejema določila pogodbe.

1. **SEZNAM OBRAZCEV IN DOKAZIL**

Ponudnik mora predložiti sledeče obrazce, izjave in dokazila za izpolnjevanje pogojev:

1. **Podatki o ponudniku** (Obrazec 1)
2. **Izjava ponudnika o registraciji** (Obrazec 2)
3. **Izjava ponudnika o zaposlenih** (Obrazec 3) **+ priloga Obrazec 3a / priloga Obrazec 3b**
4. **Projekcija finančnega poslovanja** (Obrazec 4) **+ priloga obrazcu 4**
5. **Letni računovodski izkazi** (Obrazec 5) **+ priloga obrazcu 5**
6. **Bonitetno informacijo AJPES, (BON-2 ali BON-1/SP)** (Obrazec 6) **+ priloga obrazcu 6**
7. **Izjava o poslovni ustreznosti** (Obrazec 7)
8. **Izjava o drugih obveznostih** (Obrazec 8)
9. **Program dela izvajanja storitve** (Obrazec 9) **+ priloga obrazcu 9**
10. **Izjava o strokovni usposobljenosti, izkušnjah in referencah** (Obrazec 10) **+ morebitna priloga k obrazcu 10**
11. **Referenčno potrdilo** (Obrazec 10a)
12. **Izjava o dostopnosti lokacije** (Obrazec 11) **+ priloge k obrazcu 11**
13. **Izjava o ugotovitvah iz nadzornih postopkov pri ponudniku ali ključnih osebah** (Obrazec 12) **+ priloga obrazcu 12**
14. **Izjavo o sprejemanju pogojev iz razpisa in razpisne dokumentacije** (Obrazec 13)
15. **Izjavo o točnosti in resničnosti navedb** (Obrazec 14)
16. **Izjavo ponudnika, da ni bil pravnomočno obsojen** (Obrazec 15)
17. **Izjavo zakonitega zastopnika ponudnika, da v kolikor je ponudnik pravna oseba, pred objavo javnega razpisa ni bil pravnomočno obsojen** (Obrazec 16)
18. **Izjava oz. soglasje, da lahko Občina Lukovica iz uradnih evidenc preveri v vlogi podane podatke** (Obrazec 17) **+ priloga Obrazec 18**
19. **Izjava ponudnika o lastniških deležih** (Obrazec 19)
20. **Izjava ponudnika po 35. členu ZIntPK** (Obrazec 20)
21. **Vzorec koncesijske pogodbe** (Obrazec 21)
22. **OBRAZCI**

**Obrazec 1**

**PODATKI O PONUDNIKU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika: |  |
| Naslov in sedež ponudnika: |  |
| Odgovorna oseba za podpis pogodbe: |  |
| Funkcija odgovorne osebe ponudnika, ki bo podpisnik pogodbe: |  |
| Zakoniti zastopnik: |  |
| Kontaktna oseba pooblaščena za dajanje informacij o ponudbi: |  |
| Telefon kontaktne osebe: |  |
| Elektronska pošta kontaktne osebe: |  |
| Naziv banke:  in številka transakcijskega računa : |  |
| Matična številka : |  |
| ID številka za DDV: |  |

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Obrazec 2**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA, DA JE PRAVNA ALI FIZIČNA OSEBA, REGISTRIRANA ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI S PODROČJA RAZPISANE KONCESIJE V REPUBLIKI SLOVENIJI**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Lukovica izjavljamo:

*(ustrezno obkrožite)*

**a)** da smo pravna oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije:

***88.109 - Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe***

***86.950 – Fizioterapija***

**86.940 *– Zdravstvena in babiška nega***

**b)** da smo fizična oseba registrirana pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije:

***88.109 - Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe***

***86.950 – Fizioterapija***

**86.940 *– Zdravstvena in babiška nega***

Pristojnemu upravnemu organu dajemo soglasje, da pri ustreznih organih sam pridobi podatke.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Obrazec 3**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA O ZAPOSLENIH**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Lukovica izjavljamo:

*(ustrezno obkrožite)*

1. Prilagamo organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi.
2. Prilagamo izjave kadra, da se bo zaposlil pri ponudniku.
3. Ker še nimamo izbranega kadra, podajamo izjavo o nameri, da bomo pred začetkom opravljanja storitve zaposlili izvajalce v skladu s standardi in normativi in prilagamo organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi delovnimi mesti in pogoji za zasedbo delovnih mest.
4. Da bomo kadrovsko strukturo postopoma prilagodili obsegu storitev, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

* v kolikor je izbran a) in b), se priloži **organizacijska shema** s prikazom števila in strukturo zaposlenih in navedejo podatki o njihovi izobrazbi ter se priložijo **izjave oseb** (Obrazec 3a), ki se bodo zaposlile pri ponudniku.
* v primeru izbire c), se priloži izjava o nameri (Obrazec 3b) ter **organizacijska shema** s prikazom števila predvidenih delovnih mest in pogojev za posamezno delovno mesto v skladu s standardi in normativi.

**Obrazec 3a**

**IZJAVA O ZAPOSLITVI**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Lukovica ponudnika:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Spodaj podpisani \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, stanujoč*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

izjavljam, da se bom v primeru, da zgoraj navedeni ponudnik pridobi koncesijo za izvajanje DO na domu v občini Lukovica, z datumom začetka izvajanja koncesije zaposlil pri ponudniku.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Podpis

**Obrazec 3b**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O NAMERI**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Lukovica, izjavljamo:

* da bomo pred pričetkom izvajanja koncesije zaposlili ustrezen kader in izpolnili pogoje v skladu z določbami 60. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi(ZDOsk-1), (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24) ter Pravilnika o storitvah, kadrovskih pogojih, usposabljanju in superviziji v dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 15/24), tako da bo zagotovljeno izvajanje vseh storitev dolgotrajne oskrbe, kot so pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih, pomoč pri podpornih dnevnih opravilih, zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila in storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Obrazec 4**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**PROJEKCIJA FINANČNEGA POSLOVANJA ZA PETLETNO OBDOBJE Z IZKAZOM DENARNIH TOKOV V SKLADU S SLOVENSKIM RAČUNOVODSKIM STANDARDOM 22**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Lukovica prilagamo **Projekcijo finančnega poslovanja.**

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

* Projekcija finančnega poslovanja

**Obrazec 5**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LETNI RAČUNOVODSKI IZKAZI ZA OBDOBJE ZADNJIH 3 LET**

Obrazložitev:

Kot zadnji računovodski izkazi za obdobje 3 let se štejejo izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja pripravo letnih poročil.

Kot zadnji revidirani računovodski izkazi se štejejo revidirani računovodski izkazi, s katerimi ponudnik razpolaga na dan zaključka zbiranja ponudb v skladu z zakonodajo, ki ureja revidiranje letnih poročil. V primeru, da ponudnik ob zaključku zbiranja ponudb z revidiranimi računovodskimi izkazi za preteklo leto glede na roke v zakonodaji, ki ureja to področje, še ne razpolaga, pa se kot zadnji revidirani računovodski izkazi štejejo revidirani računovodski izkazi, ki se nanašajo na predpreteklo leto.

Ponudnik, ki mora predložiti revidirane zadnje računovodske izkaze, priloži tudi revizijsko poročilo z mnenjem pooblaščenega revizorja.

Ponudnik, ki posluje manj kot tri leta, priloži razpoložljive računovodske izkaze za leta, ko je posloval.

Če je ponudnik v letu pred prijavo na razpis posloval z izgubo ali da izkazuje izgubo iz preteklih let v zadnjem izkazu bilance stanja, mora priložiti dokazilo, da je navedena izguba pokrita (sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube).

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

* Letni računovodski izkazi (po potrebi tudi sklep organa upravljanja in listinski dokaz o pokritju in viru sredstev za pokritje izgube)

**Obrazec 6**

Naziv ponudnika:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**BONITETNA INFORMACIJA AJPES**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Lukovica prilagamo ustrezno bonitetno informacijo AJPES-a, in sicer:

*(ustrezno obkrožite)*

1. BON-2 za gospodarske družbe,
2. BON-2 za pravne osebe javnega prava in zasebnega prava ali
3. BON-1/SP za samostojne podjetnike

Bonitetna informacija AJPES ne sme biti starejša od 30 dni od oddaje ponudbe.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

* Ustrezna bonitetna informacija AJPES-a

**Obrazec 7**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O POSLOVNI USTREZNOSTI**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Lukovica, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo:

* da nam s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa ni prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti,
* imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega razpisa,
* da nismo v stečajnem postopku in da tudi ni bil podan predlog za začetek stečajnega postopka in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
* da nismo v postopku prisilnega prenehanja in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilnega prenehanja in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
* da nismo v postopku prisilne poravnave in da tudi ni bil podan predlog za začetek postopka prisilne poravnave in sodišče o tem predlogu še ni odločilo,
* da z našimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče,
* da nismo opustili poslovne dejavnosti ali nismo v katerem koli podobnem položaju,
* da na dan, ko poteče rok za prejem ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje, vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila,
* da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črtno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,
* da nimamo na dan objave obvestila o koncesiji, v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
* na dan oddaje ponudbe ali prijave nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
* da nam v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija ali odpovedana koncesijska pogodba,
* izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Navedeni podatki so resnični in jih bomo na zahtevo koncedenta dokazali s predložitvijo ustreznih dokazil, soglašamo pa tudi, da si koncedent lahko pridobi podatke o izpolnjevanju teh pogojev iz uradnih evidenc ter podajamo **soglasje** za pridobitev osebnih podatkov v zvezi z izpolnjevanjem teh pogojev.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Obrazec 8**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O DRUGIH OBVEZNOSTIH**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Lukovica pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da:

*(obkrožite ustrezen odgovor)*:

1. imamo druge obveznosti

Katere? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. nimamo drugih obveznosti

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

Obrazec 9

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Program dela izvajanja storitve**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Lukovica prilagamo **Program dela izvajanja storitve.**

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

* Program dela izvajanja storitve

**Obrazec 10**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O STROKOVNI USPOSOBLJENOSTI, IZKUŠNJAH IN REFERENCAH**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Lukovica izjavljamo, da imamo izkušnje na področju izvajanja socialnovarstvenih storitev, bodisi na ravni pravne osebe ali odgovornih (ključnih) oseb.

*(obkrožite ustrezen odgovor)*:

* 1. DA

* 1. NE

V kolikor je podan odgovor pod a), obkrožite ustrezen odgovor:

* + - 1. Več kot 3 leta izkušenj na področju socialnovarstvenih storitev
      2. 1 do 3 leta izkušenj na področju socialnovarstvenih storitev
      3. Manj kot 1 leto izkušenj na področju socialnovarstvenih storitev
      4. Nimamo izkušenj na področju socialnovarstvenih storitev

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA (v primeru, da je podan odgovor DA):**

* Izjava o izvedenih storitvah s kratkim opisom obsega in časa izvajanja
* Reference pravne osebe ali ključnih oseb (vodja, strokovni delavci, ipd) (Obrazec10a)

**Obrazec 10a**

**REFERENČNO POTRDILO**

(Obrazec se po potrebi kopira)

Izdajatelj reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktna oseba in telefonska številka izdajatelja reference:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Potrjujemo, da je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

opravljal delo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ na področju socialnovarstvenih storitev

v času od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Javna služba na področju socialnovarstvenih storitev se je izvajala v obsegu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ uporabnikov/mesec (podatek za zadnji celoten mesec, ko se je javna služba izvajala/se izvaja).

Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca/ponudnika in velja izključno za potrebe pri njegovem kandidiranju na javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Lukovica.

Datum: Žig: Odgovorna oseba izdajatelja reference:

**Obrazec 11**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O DOSTOPNOSTI LOKACIJE**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Lukovica podajamo izjavo o poslovnih prostorih.

Poslovni prostori ponudnika:

*(obkrožite ustrezen odgovor)*:

* 1. Poslovni prostor se nahaja do 40 kilometrov izven območja občine Lukovica.
  2. Poslovni prostor se nahaja v razdalji od 41-60 kilometrov izven območja občine Lukovica.
  3. Lokacija je oddaljena več kot 60 kilometrov od izvajanje storitve.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

* Najemna pogodba ali dokazilo o lastništvu prostorov

**Obrazec 12**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O UGOTOVITVAH IZ NADZORNIH POSTOPKOV PRI PONUDNIKU**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Lukovica izjavljamo:

*(obkrožite ustrezen odgovor)*:

* 1. Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani in ni bilo ugotovljenih nepravilnosti.
  2. Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani, ugotovljene so bile manjše nepravilnosti, ki so bile odpravljene brez sankcij.
  3. Ponudnik ali ključne osebe so bili nadzorovani in ugotovljene so bile večje ali ponavljajoče se kršitve, za katere so bile izrečene sankcije.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

( oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**PRILOGA:**

* Izjava o nadzornih postopkih in dokazila (zapisniki, obvestila nadzornega organa).
* Izjava o socialnovarstvenem programu, pri katerem je sodelovala ključna oseba.

**Obrazec 13**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV RAZPISA IN RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Lukovica izjavljamo:

* da se strinjamo z razpisnimi pogoji in s predlagano koncesijsko pogodbo,
* da bomo obseg storitev postopoma prilagodili obsegu ur, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo,
* da bomo zagotavljali kakovostno in varno opravljanje storitve dolgotrajna oskrba na domu,
* da smo predložili vse potrebne izjave o izpolnjevanju pogojev iz 60. člena ZDOsk-1 oziroma se s pisno izjavo o nameri zavezujemo, da bomo te pogoje izpolnili do začetka opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije in na podlagi česar bomo podali vlogo za vpis v register NIJZ,
* da dovoljujemo, da se za namen tega javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodijo občine in se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Obrazec 14**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA O TOČNOSTI IN RESNIČNOSTI NAVEDB**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Lukovica, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da so vsi navedeni podatki v ponudbi točni in resnični.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Obrazec 15**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUDNIKA**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Lukovica izjavljamo, da nismo pravnomočno obsojeni za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Obrazec 16**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA PONUDNIKA**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Lukovica izjavljam, da nisem pravnomočno obsojen za katero izmed kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),

- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),

- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),

- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),

- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),

- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),

- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),

- goljufija (211. člen KZ-1),

- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),

- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),

- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),

- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),

- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),

- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),

- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),

- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),

- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),

- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),

- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),

- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),

- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),

- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),

- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),

- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),

- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),

- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),

- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),

- tihotapstvo (250. člen KZ-1),

- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),

- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),

- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),

- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),

- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),

- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Obrazec 17**

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IZJAVA - SOGLASJE, DA LAHKO OBČINA LUKOVICA IZ URADNIH EVIDENC PREVERI V VLOGI PODANE PODATKE**

Spodaj podpisani izjavljamo, da lahko Občina Lukovica, Stari trg 1, 1225 Lukovica, za namene izvajanja javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Lukovica, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3 in v drugih uradnih evidencah ter pri pristojnih organih.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Obrazec 18**

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

**pooblaščam naročnika: OBČINO LUKOVICA, Stari trg 1, 1225 Lukovica,**

da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje »javnega razpisa za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrbe na domu v občini Lukovica«, pridobi od Ministrstva za pravosodje potrdila iz kazenske evidence fizičnih in pravnih oseb.

**Podatki za pravno osebo (ponudnika):**

|  |  |
| --- | --- |
| POLNO IME PRAVNE OSEBE: |  |
| SEDEŽ PRAVNE OSEBE: |  |
| OBČINA PRAVNE OSEBE: |  |
| MATIČNA ŠT. PRAVNE OSEBE: |  |

Podpis in žig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podatki za fizično osebo (pooblaščena oseba/zakoniti zastopnik ponudnika):**

|  |  |
| --- | --- |
| IME IN PRIIMEK: |  |
| EMŠO: |  |
| DATUM IN KRAJ ROJSTVA: |  |
| OBČINA ROJSTVA: |  |
| NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA: |  |
| DRŽAVLJANSTVO: |  |

Podpis fizične osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podatki za fizično osebo (pooblaščena oseba/zakoniti zastopnik ponudnika):**

|  |  |
| --- | --- |
| IME IN PRIIMEK: |  |
| EMŠO: |  |
| DATUM IN KRAJ ROJSTVA: |  |
| OBČINA ROJSTVA: |  |
| NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA: |  |
| DRŽAVLJANSTVO: |  |

Podpis fizične osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Podatki za fizično osebo (pooblaščena oseba/zakoniti zastopnik ponudnika):**

|  |  |
| --- | --- |
| IME IN PRIIMEK: |  |
| EMŠO: |  |
| DATUM IN KRAJ ROJSTVA: |  |
| OBČINA ROJSTVA: |  |
| NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA: |  |
| DRŽAVLJANSTVO: |  |

Podpis fizične osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum:** | **Žig:** | **Podpis:** |
|  |  |  |

**Obrazec 19**

**IZJAVA O LASTNIŠKIH DELEŽIH**

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime in priimek**  **ali**  **Firma in sedež pravne osebe** | **Naslov prebivališča**  **ali**  **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva**  **ali**  **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

- izjavljam,  da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Firma in sedež** | **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

**Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ime in priimek: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Žig in podpis ponudnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(oseba pooblaščena za podpisovanje v imenu ponudnika)

**Obrazec 20**

**IZJAVA PO 35. ČLENU ZINTPK**

V zvezi z javnim razpisom za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajna oskrba na domu v občini Lukovica

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

**izjavljam, da poslovni subjekt**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(navedba poslovnega subjekta – ponudnika - naj vsebuje naziv /firma/ poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc)

**ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. členaZakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11- uradno prečiščeno besedilo in 158/20, 3/22 - ZDeb in 16/23 - ZZPri).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kraj in datum:** | **žig:** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **(ime in priimek)**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  | **(podpis odgovorne osebe)** |

*Prvi odstavek 35. člena ZIntPK:*

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

*-udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*

*-neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

**Obrazec 21**

1. **VZOREC POGODBE (vsaka stran pogodbe mora biti parafirana)**

OBČINA LUKOVICA, Stari trg 1, 1225 Lukovica, ki jo zastopa županja Olga Vrankar,

matična številka: 5880491000

davčna številka: SI 19246331

( v nadaljevanju koncedent)

in

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ki ga zastopa direktor / predsednik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

matična št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ davčna št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

račun \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(v nadaljevanju koncesionar)

**Koncesijsko pogodbo za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Lukovica**

* + 1. člen

(uvodne določbe)

(1) Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

* je Občina Lukovica na Portalu javnih naročil št. \_\_\_\_\_\_\_\_dne \_\_\_\_\_\_\_\_ in na spletni strani Občine Lukovica, dne \_\_\_\_\_\_\_ objavila Javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Lukovica,
* je Občina Lukovica na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_ objavila odločitev o izbiri koncesionarja, št.\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* se ta pogodba sklepa na podlagi 82. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 112/24; v nadaljevanju: ZDOsk-1)

(2) Pogodbeni stranki soglašata, da se s to pogodbo uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občini Lukovica.

(3) Koncesionar v skladu z drugo alinejo prvega odstavka 60. člena ZDOsk-1 zagotovi opravljanje vseh storitev dolgotrajne oskrbe, ki izhajajo iz prvega odstavka 14. člena ZDOsk-1 in storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz 32. člena ZDOsk-1.

* + 1. člen

(območje in lokacija izvajanja koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu(v nadaljevanju: DO na domu) na območju občine Lukovica.

(2) DO na domu se izvaja na domu uporabnika, kjer upravičenec dejansko prebiva.

* + 1. člen

(upravičenci)

DO na domu lahko koristijo osebe, ki so zaradi bolezni, starostne oslabelosti, poškodb, invalidnosti, pomanjkanja in izgube intelektualnih sposobnosti, trajno ali dalj časa odvisne od pomoči drugih oseb tako pri osnovnih kot podpornih opravilih, ki jim je pravica določena z odločbo pristojnega centra za socialno delo.

* + 1. člen

(obseg storitve)

(1) Koncedent in koncesionar se dogovorita o postopnem uveljavljanju izvajanja storitev DO na domu, v skladu z obsegom, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo.

(2) Ob vzpostavitvi javne službe se pogodbeni stranki dogovorita, da se za izvajanje storitev DO zagotovi koordinatorja DO in ostali kader za izvedbo storitev dolgotrajne oskrbe.

(2) Koncesionar je dolžan kadrovsko strukturo postopoma prilagoditi obsegu storitev, ki bo izhajal iz odločb pristojnega centra za socialno delo.

* + 1. člen

(obratovalni čas in dosegljivost)

(1) Obratovalni čas koncesionarja se prilagaja potrebam uporabnikov. Storitev se izvaja tako ob delavnikih kot ob nedeljah in dela prostih dnevih.

(2) Koncesionar je dolžan uporabnikom zagotavljati stalno dosegljivost v pisarni, preko telefona ali elektronske pošte vsaj v času od \_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

(3) Koncesionar je dolžan objaviti na lokaciji pisarne in na druge običajne načine podatke o času dosegljivosti.

* + 1. člen

(začetek izvajanja koncesije in trajanje koncesijskega razmerja)

(1) Koncesionar bo pričel opravljati storitev DO na domu po tej pogodbi predvidoma s 15. 7. 2025.

(2) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas za dobo 10 let od dneva pričetka opravljanja storitve.

* + 1. člen

(financiranje DO na domu)

Sredstva za stroške izvajanja DO na domu se zagotovijo iz prispevkov obveznega zavarovanja za DO, sredstev iz državnega proračuna in iz lastne udeležbe uporabnika.

* + 1. člen

(izpolnjevanje pogojev v času izvajanja koncesije)

Koncesionar mora v času izvajanja koncesije izpolnjevati vse pogoje, ki so predpisani z ZDOsk-1 in podzakonskimi predpisi ali drugimi predpisi, ki določajo pogoje za izvajalce DO na domu.

* + 1. člen

(odpoved koncesijske pogodbe)

1. Koncesionar lahko, če zakon ne določa drugače, odpove opravljanje storitve, ki je predmet koncesije, samo pisno, z enoletnim odpovednim rokom, ki prične teči z dnem vročitve odpovedi koncedentu. V času odpovednega roka je koncesionar dolžan opravljati storitev pod pogoji te pogodbe in sklenjenih dogovorov do takrat, ko koncedent ne zagotovi izvajanja storitve pri drugem koncesionarju ali javnemu zavodu. Odpovedni rok se lahko skrajša z dnem, ko začne opravljati storitev, ki je predmet te koncesije, novi koncesionar ali javni zavod.
2. Koncesionar je dolžan predati vso dokumentacijo o izvajanju storitev prevzemniku koncesije.
   * 1. člen

(upoštevanje finančnih predpisov)

Koncesionar je dolžan poslovati v skladu z vsemi veljavnimi predpisi s področja računovodstva, financ in davkov.

* + 1. člen

(ločeno vodenje poslovanja)

Če koncesionar poleg storitve koncesijske dejavnosti po tej pogodbi izvaja tudi druge storitve ali dejavnosti, za katere je registriran ali opravlja storitve v koncesiji tudi za drugo občino, je dolžan upoštevati predpise o računovodstvu in zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugih sredstev za opravljanje javne službe od spremljanja poslovanja s sredstvi pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

* + 1. člen

(namenska poraba sredstev)

Koncesionar je dolžan sredstva po tej pogodbi uporabiti namensko in gospodarno v skladu s svojim finančnim načrtom.

* + 1. člen

(spremembe koncesijskega razmerja)

Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju koncedenta dovoljene le nebistvene spremembe koncesijskega razmerja, ki jih stranki skleneta v obliki spremembe koncesijske pogodbe, če s predpisi ni določeno drugače (sprememba lokacije, sprememba odgovornega nosilca, sprememba zmogljivosti do 5 % obsega ali nepredvidene spremembe potrebnega obsega).

* + 1. člen

(sprememba obsega storitve)

1. Če se obseg potreb po storitvah poveča ali zmanjša za več kot 5 % glede na predvideni letni obseg, se šteje, da je prišlo do bistvene spremembe pogojev izvajanja storitve.
2. V primeru povečanega obsega se koncedent in koncesionar obvežeta, da najpozneje v 30 dneh od ugotovljene spremembe skleneta aneks k pogodbi, s katerim prilagodijo kadrovski, organizacijski in finančni okvir izvajanja storitve.
3. V primeru zmanjšanja obsega storitev za več kot 5 % ima koncesionar pravico do prilagoditve pogodbenih obveznosti, vključno z zmanjšanjem kadrovske in organizacijske zasedbe ter financiranja, ob soglasju koncedenta.
4. Do uveljavitve aneksa ima koncesionar pravico, da ob soglasju koncedenta začasno omeji vključevanje novih upravičencev, če bi njihovo vključevanje ogrozilo kakovost ali varnost storitve, oziroma prilagodi izvajanje ob zmanjšanem obsegu.
5. Koncesionar se zaveže, da bo o spremembah takoj obvestil koncedenta in predložil utemeljene podatke o številu uporabnikov, kapacitetah in organizacijskih posledicah.
   * 1. člen

(vzpostavitev notranjega nadzora in sistema kakovosti in varnosti)

Koncesionar je dolžan vzpostaviti notranji nadzor in sistem kakovosti in varnosti v skladu s smernicami pristojnega ministrstva.

* + 1. člen

(obveznost poročanja)

(1) Koncesionar v letnem poročilu, ki ga koncedentu predloži do 31. marca za preteklo koledarsko leto, poroča o:

- vzpostavljenih internih standardih kakovosti in varnosti;

- obsegu in rezultatih notranjega nadzora nad uporabo standardov kakovosti in varnosti;

- rezultatih, ki jih prikažejo interni kazalniki;

– rezultatih, ki jih prikažejo kazalniki kakovosti, ki jih določi minister in so objavljeni na spletni strani ministrstva in

- številu zaposlenih, pogodbenih delavcev in prostovoljcev.

(2) Izvajalec DO na domu je dolžan IRSSV mesečno sporočati podatke o novih mestih za izvajanje DO na domu, številu kandidatov za uporabo storitev DO na domu in njihovi kategoriji DO.

(3) Koncesionar je od začetka izvajanja koncesijske dejavnosti dolžan pravnim osebam oziroma drugim institucijam, ki so pooblaščene za izvajanje predpisanih statističnih spremljanj dogodkov, sporočati svoje podatke v zvezi z opravljanjem javne službe, v predpisanih rokih in obsegu.

(4) Koncesionar je dolžan sprotno pisno poročati koncedentu o vseh dejstvih in pojavih, ki bi utegnili vplivati na izvajanje koncesijske dejavnosti, kot so pomembnejše kadrovske spremembe, nepredvideni dogodki, nesreče in podobno.

(5) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

* + 1. člen

(obveznosti iz naslova povzročene škode)

Koncesionar je uporabniku koncesijske dejavnosti in tretjim osebam odgovoren za vsako povzročeno škodo, ki je nastala pri opravljanju in v zvezi z opravljanjem koncesijske dejavnosti, razen če dokaže, da bi škoda nastala tudi v primeru, če uporabnik ne bi koristil njegove storitve.

* + 1. člen

(zahteva koncedenta za spremembo koncesijske pogodbe)

1. Koncedent lahko zahteva spremembo te pogodbe v naslednjih primerih:

* spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na določbe te pogodbe,
* spremembe okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti ob podpisu te pogodbe.

1. Koncesijska pogodba se lahko spremeni le sporazumno. O spremembi se stranke dogovorijo z aneksom k tej pogodbi. Spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki.
   * 1. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

* s potekom časa, za katerega je sklenjena;
* sporazumno, če se tako dogovorijo pogodbene stranke;
* z odpovedjo pogodbe iz razlogov iz 9. člena te pogodbe;
* s pričetkom stečajnega postopka nad koncesionarjem ali zaradi prenehanja koncesionarja kot pravne osebe;
* z odvzemom koncesije.
  + 1. člen

(odvzem koncesije in pogodbene kazni)

1. Koncesija se odvzame:

* če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljšajo v skladu z zakonom;
* če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi ter odločbo o koncesiji;
* če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne izpolni določenih pogojev za začetek opravljanja storitev, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom
* če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;
* če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije ter
* če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, treba na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeta o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

(2) Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja o razlogu za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

(3) Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo. Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

* + 1. člen

(pogodbena kazen)

Koncesionar je dolžan plačati pogodbeno kazen v naslednjih primerih:

* če v roku, določenem v odločitvi o podelitvi koncesije, ne pristopi k podpisu koncesijske pogodbe,
* v primeru zamude z začetkom izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu in
* v primeru neizpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe.
  + 1. člen

(višina pogodbene kazni)

(1) Če koncesionar neupravičeno ne pristopi k podpisu koncesijske pogodbe v roku, določenem v odločitvi o podelitvi koncesije, se šteje, da je odstopil od koncesije brez upravičenega razloga. V tem primeru je dolžan koncedentu plačati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR.

(2) Če je koncesionar v zamudi z začetkom izvajanja storitve in neupravičeno ne začne izvajati storitve dolgotrajne oskrbe v roku, določenem s pogodbo oziroma z veljavno zakonodajo, je dolžan koncedentu plačati pogodbeno kazen v višini 100,00 EUR za vsak dan zamude. Skupna višina kazni po tej točki ne sme preseči 2.000,00 EUR.

(3) Če koncesionar ne izpolnjuje obveznosti iz koncesijske pogodbe in kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne odpravi ugotovljenih nepravilnosti pri izvajanju storitve (npr. neustrezna kakovost, pomanjkanje kadra, izvajanje pod predpisanim obsegom ipd.) v roku, določenem v opozorilu, je dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 1.000,00 EUR za vsako posamezno ugotovljeno kršitev

* + 1. člen

Za izvajanje te pogodbe določita podpisnika naslednje pooblaščenke/-ce oziroma odgovornega nosilca:

* za koncendenta: Mojca Cerar, Višja svetovalka za družbene in društvene dejavnosti , tel: 01 72 96 310,

e-naslov: [mojca.cerar@lukovica.si](mailto:mojca.cerar@lukovica.si);

* za koncesionarja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  + 1. člen

(protikorupcijska klavzula)

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev,

- s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

* + 1. člen

Morebitne spore bosta stranki reševali sporazumno. V kolikor sporazum ne bo mogoč, bosta spor prepustili v reševanje sodišču, pristojnem po sedežu koncedenta.

* + 1. člen

Ta pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba je sestavljena v štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Številka: Številka:

Datum: Datum:

KONCEDENT: KONCESIONAR:

Občina Lukovica

mag. Olga Vrankar

županja