

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAvMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US in 82/21) in 20. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 9/11 in 15/14), je Občinski svet Občine Lukovica na ____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

ODLOK O OBČINSKEM GLASILU ROKOVNJAČ

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa način urejanja, delovanja, izdajanja in sprejemanja programskih smernic občinskega glasila.

2. člen

Ime občinskega glasila je Rokovnjač. Rokovnjač je vpisan v razvid medijev.

3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj občinskega glasila je Občina Lukovica, ki nosi vse ustanoviteljske in izdajateljske pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo in določili tega odloka. Sedež glasila je: Stari trg 1, 1225 Lukovica.

4. člen

(1) Občinsko glasilo Rokovnjač ima odgovornega urednika in uredniški odbor. Rokovnjač se uvršča v informativni periodični tisk.

(2) Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

(3) Glasilo izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki.

5. člen

(1) Glasilo izhaja praviloma enkrat mesečno, v obsegu največ 32 strani, lahko pa izide tudi kot dvojna ali izredna številka. Glasilo prejema brezplačno vsa gospodinjstva, ustanove in zavodi s

sedežem v Občini Lukovica, časopis v elektronski obliki pa se objavi na spletnih straneh občine Lukovica.

(2) Obseg oglasnega prostora je omejen na največ 6 (šest) oglasnih strani. Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba z namenom, da bi s tem pospeševala pravni promet proizvodov, storitev, nepremičnin ali obveznosti, pridobivala poslovne partnerje ali si v javnosti ustvarjala ugled ali dobro ime. Oglasi se objavljajo za plačilo. Cene oglasnega prostora potrdi župan na predlog uredniškega odbora.

(3) Za oglase se ne štejejo:

- kakršnakoli obvestila izdajatelja, objave društev ter krajevnih skupnosti in javnih zavodov, katerih ustanovitelj je izdajatelj,
- objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, kulturnih in športnih prireditev in dobrodelnih akcij,
- navajanje organizatorjev ali sponzorjev kulturnih in športnih prireditev ter dobrodelnih akcij.

(4) Občinsko glasilo lahko proti plačilu dobi vsak interesent zunaj območja občine. Ceno glasila na predlog uredniškega odbora potrdi občinski svet. Seznam prejemnikov občinskega glasila, v sodelovanju z občinsko upravo Občine Lukovica in uredniškim odborom, oblikuje odgovorni urednik, ki ga posreduje tiskarju.

(5) Izdajatelj lahko posamezna tehnična in organizacijska opravila po predhodno izvedenem postopku javnega naročanja s pogodbo prenese na zunanjega izvajalca.

6. člen

(1) Glasilo je namenjeno obveščanju občanov občine izdajateljice o življenju in delu v lokalni skupnosti, predvsem pa o delu organov občine, njenih krajevnih skupnosti, javnih zavodov, podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, društev in drugih organizacij, ki opravljajo naloge v javnem interesu.

Glasilo obvešča o aktualnih gospodarskih, političnih, socialnih, kulturnih, športnih in drugih dogajanjih v občini, omogoča izmenjavo različnih mnenj občanov, lahko pa obravnava tudi širšo problematiko.

Cilj glasila je objavljanje celovitih in objektivnih informacij ter mnenj o vseh področjih življenja in dela v občini.

Programske vsebine temeljijo na svobodi izražanja, nedotakljivosti in varstvu človekove osebnosti in dostojanstva, na svobodnem pretoku informacij in odprtosti za različna mnenja, prepričanja in raznolike vsebine, avtonomnosti odgovornega urednika in članov uredniškega odbora ter avtorjev besedil pri ustvarjanju programskih vsebin.

(2) Prednost pri objavi imajo naslednje informacije:

- uradna obvestila občinske uprave,

- uradna obvestila upravnih organov,
- obvestila javnih zavodov in javnih podjetij.

II. PROGRAMSKA ZASNOVA

7. člen

Programsko zasnovo glasila sprejme občinski svet, na predlog odgovornega urednika, po predhodni potrditvi s strani uredniškega odbora. S programsko zasnovo se podrobneje določi namen in temeljna vsebinska izhodišča glasila. Programska zasnova se po sprejemu objavi v glasilu.

III. ODGOVORNI UREDNIK

8. člen

(1) Za izbor odgovornega urednika je potrebno izvesti javni razpis. Na predlog župana odgovornega urednika imenuje občinski svet, najkasneje 3 (tri) mesece po potrditvi mandatov članom občinskega sveta.

(2) Mandat odgovornega urednika je vezan na mandat članov občinskega sveta. Odgovornega urednika lahko pred potekom mandatne dobe na predlog župana ali večine članov uredniškega odbora, razreši občinski svet, če ta ne uresničuje sprejete programske zasnove in uredniške politike glasila ali če deluje pristransko oz. krši načela poklicne etike ali novinarskega kodeksa.

(3) V primeru razrešitve odgovornega urednika glasila in prenehanja mandata odgovornega urednika opravlja obveznosti odgovornega urednika vršilec dolžnosti odgovornega urednika do imenovanja novega odgovornega urednika, vendar največ tri mesece. Vršilca dolžnosti odgovornega urednika imenuje župan.

(4) Pred imenovanjem ali razrešitvijo odgovornega urednika mora občinski svet pridobiti mnenje uredništva.

(5) Odgovorni urednik mora imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in mora izpolnjevati pogoje, določene v zakonu, ki ureja medije.

Zaželele so izkušnje z delom uredništva.

Prijava na javni razpis mora obsegati življenjepis z dokazili o izobrazbi, kratek opis delovnih izkušenj z referencami ter vizijo programske zasnove.

9. člen

(1) Naloge odgovornega urednika so:

- predlaga programsko zasnovo glasila;

- izvaja programsko zasnovo;
- vodi uredniški odbor;
- uredniškemu odboru predlaga razdelitev posameznih vsebinskih področij med člane uredniškega odbora,
- določa uredniško politiko,
- naroča in ureja besedila ter sodeluje pri vseh fazah nastajanja glasila,
- zagotavlja, usklajuje in vodi delo zunanjih avtorjev prispevkov, med katere so uvrščeni zaposleni v občinski upravi, predstavniki krajevnih skupnosti, javnih zavodov, podjetij, skladov, društev in ostale zainteresirane javnosti, za pripravo posameznih vsebin in kontinuirano sodelovanje pri nastajanju glasila,
- odgovarja za pravopisno pravilnost vsebin glasila,
- odgovarja za vsako objavljeno informacijo, če zakon o medijih ne določa drugače,
- zagotavlja enakopravno uresničevanje pravic vseh pravnih in fizičnih oseb v občini pri objavljanju v glasilu,
- zagotavlja spoštovanje veljavne zakonodaje na področju medijev in načel novinarske etike,
- pripravlja poročila, ki so potrebna pri izdajanju glasila,
- občinskemu svetu enkrat letno, najkasneje do 28.2. v tekočem letu za preteklo leto, poroča o poslovanju glasila,
- opravlja druge naloge, določene z Zakonom o medijih.

(2) Odgovorni urednik sme zavrniti objavo posameznega prispevka, če ta ni v skladu s programsko zasnovo, vendar je o tem in konkretnih razlogih za zavrnitev dolžan pisno obvestiti avtorja prispevka in člane uredniškega odbora in to najkasneje pred izidom številke glasila, za katero je bil prispevek izdelan.

(3) Odgovorni urednik lahko predlaga razrešitev posameznega člana uredniškega odbora, če s svojim delom ne deluje v skladu s programsko zasnovo in uredniško politiko glasila.

(4) Pravice odgovornega urednika:

- za opravljanje nalog iz tega člena odgovornemu uredniku pripada honorar v višini določeni v 12. členu tega odloka;
- odgovornemu uredniku pripada službeni mobilni telefon, ki ga da na razpolago Občina Lukovica, ki tudi plačuje stroške naročnine in uporabe do skupne višine 50,00 EUR/mesec (z vključenim DDV). Stroške, ki presegajo ta limit, nosi odgovorni urednik in se poračunajo pri izplačilu honorarja;
- odgovornemu uredniku pripada povračilo potnih stroškov, ki jih ima zaradi opravljanja svojega dela po predloženih obračunih potnih nalogov. Potni stroški se obračunavajo od lokacije sedeža glasila.

(5) Odgovornemu uredniku pa ne pripadajo sejnine za vodenje sej uredniškega odbora, oz. za udeležbo na sejah občinskega sveta in drugih delovnih teles, prav tako mu ne pripadajo avtorski honorarji za prispevke in članke objavljene v občinskem glasilu.

IV. UREDNIŠKI ODBOR

10. člen

(1) Uredniški odbor sestavljajo 4 (štirje) člani uredniškega odbora in odgovorni urednik. Člane uredniškega odbora imenuje in razrešuje občinski svet, na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Mandat uredniškega odbora traja 4 leta.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko na osnovi pobude odgovornega urednika ali župana, občinskemu svetu predlaga razrešitev posameznega člana uredniškega odbora pred potekom mandatne dobe, če ta s svojim delom ali ravnanjem deluje proti vsebinski zasnovi in uredniški politiki glasila.

(3) Uredniški odbor se sestaja na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila, sklicuje in vodi odgovorni urednik. Vsebino sestanka povzema zapisnik in lista prisotnosti, ki predstavljata osnovo za izplačilo sejin.

(4) V primeru odstopa članov uredniškega odbora, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pozove predstavnike političnih strank in list, ki so predlagale kandidate, da podajo predloge nadomestnih članov, na osnovi katerih se izvede ponovni postopek imenovanja uredniškega odbora. V primeru, da uredniški odbor zaradi odstopov članov ni sklepčen, opravljajo naloge članov uredniškega odbora delavci občinske uprave, ki jih določi župan. Ti opravljajo naloge do imenovanja nadomestnih članov uredniškega odbora.

11. člen

(1) Naloge uredniškega odbora so:

- potrjuje programsko zasnovo glasila;
- daje stališča in mnenja v zvezi z uresničevanjem programske zasnove;
- obravnava pobude, mnenja, predloge odgovornega urednika, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje glasila;
- potrdi vsebino vsake posamezne številke glasila pred oddajo v tisk;
- obravnava ekonomska in druga vprašanja v zvezi z glasilom;
- opravlja druge naloge v zvezi z izdajanjem glasila in uresničevanjem njegove programske zasnove, obravnava finančna in druga vprašanja v zvezi z glasilom;
- obravnava vse spremembe v zvezi z izdajanjem glasila, v smislu periodike izdajanja, v primerih lokalnih, državnoborskih in evropskih volitev oz. zakonodajnih referendumov;
- po potrebi organizira dopisniško mrežo.

(2) Uredniški odbor je pri svojem delu v okviru svojih pooblastil neodvisen in samostojen.

12. člen

Uredniški odbor predlaga županu višino sredstev, ki jih je potrebno vsako leto zagotoviti v proračunu občine – ustanovitelja za nemoteno delo izdajanja glasila.

V. HONORARJI IN SEJNINE

13. člen

Honorarji, oz. sejnine se izplačujejo v naslednjih bruto zneskih:

- odgovornemu uredniku honorar v višini 550,00 EUR na številko,
- članom uredniškega odbora sejnine v višini 30,00 EUR na sejo uredniškega odbora,
- lektoriranje v višini 300,00 EUR na številko glasila,
- rednim dopisnikom v višini 0,0083 EUR na znak,
- občasnim dopisnikom v višini 0,0062 EUR na znak,
- križanke do 50,00 EUR,
- fotografije 3,50 EUR,
- izvirne pesmi 10,00 do 12,00 EUR,
- karikature, epigrami 7,00 do 9,00 EUR,
- izvirne šale 3,00 do 9,00 EUR.

14. člen

(1) Pisma bralcev, informacije o delu društev, poročila organov Občine Lukovica o delu, oglasi, obvestila, objave člankov javnih zavodov, javnih podjetij, javne objave organizacij in skupnosti ter njihove reklame, se ne honorirajo.

(2) Vsi prispevki, objavljeni v glasilu, morajo biti podpisani.

(3) S tem, ko avtor pošlje prispevek in fotografijo, se strinja z objavo v občinskem glasilu in lektorskimi popravki prispevkov. Avtorji prispevkov odgovarjajo za verodostojnost vsebine prispevkov in verodostojnost avtorstva prilog (npr. fotografij ...).

15. člen

(1) Na vsakem izvodu glasila morajo biti poleg imena glasila še naslednji podatki:

- ime in sedež izdajatelja glasila;
- kraj in datum izdaje ter številka glasila;
- ime in priimek odgovornega urednika, sestava uredniškega odbora;
- ime tiskarne ter datum natisa ali ponatisa ter število izvodov;
- podatki o vpisu v razvid medijev;
- cena izvoda.

(2) Obvezen izvod vsake izdaje se pošlje Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani.

VI. FINANCIRANJE OBČINSKEGA GLASILA

16. člen

Viri financiranja občinskega glasila so:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodek od oglasnih in drugih sporočil,
- drugi prihodki.

17. člen

(1) Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave glasila,
- materialne stroške uredništva,
- avtorske honorarje,
- izdajo priloge glasila (koledar),
- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

(2) Če se posamezna tehnična in organizacijska opravila prenesejo na zunanjega izvajalca, smejo biti v kalkulaciji pogodbene cene vključeni le stroški priprave in tiska občinskega glasila ter njegove distribucije.

VII. OBJAVA PRISPEVKOV V ČASU VOLILNE KAMPANJE

18. člen

(1) Organizatorji volilne in referendumске kampanje lahko v času volilne oziroma referendumске kampanje objavljajo volilna oziroma referendumska propagandna sporočila v skladu z zakonom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo.

(2) Odgovorni urednik mora zagotoviti vsem organizatorjem enake pogoje za objavljanje.

(3) Podrobnejša pravila za objave v času volilne in referendumске kampanje v skladu z zakonom, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo, sprejme občinski svet na predlog odgovornega urednika. Pravila se objavijo pred kampanjo na spletni strani Občine Lukovica.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Članom uredniškega odbora, imenovanim pred uveljavitvijo tega odloka, funkcija poteče s potekom mandatne dobe za katero so bili imenovani.

20. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskem glasilu Rokovnjač (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 1/11).

OBČINA LUKOVICA

OBČINSKI SVET

Štev.:

Datum:

mag. Olga Vrankar

ŽUPANJA