

Na podlagi 9. in 10. člena Zakona o medijih (Zmed – UPB1, Ur. list RS, št. 110/06), 16. in 3. odst. 25. člena Statuta Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/01, 5/06) ter 74. člena Poslovnika Občinskega sveta (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 3/01), je Občinski svet Občine Lukovica na 3. redni seji, dne 16. 02. 2011 sprejel naslednji

ODLOK O OBČINSKEM GLASILU ROKOVNJAČ

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Odlok določa način urejanja, delovanja, izdajanja in sprejemanja programskih smernic občinskega glasila.

2. člen

Ime občinskega glasila je Rokovnjač. Rokovnjač je vpisan v evidenco javnih glasil Ministrstva za kulturo RS.

3. člen

Ustanovitelj in izdajatelj občinskega glasila je Občina Lukovica, ki nosi vse ustanoviteljske in izdajateljske pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo in določili tega odloka. Sedež glasila je: Stari trg 1, 1225 Lukovica.

4. člen

Občinsko glasilo Rokovnjač ima odgovornega urednika in uredniški odbor. Rokovnjač se uvršča v informativni periodični tisk.

Glasilo izhaja v slovenskem jeziku.

Glasilo izhaja hkrati v tiskani in elektronski obliki.

5. člen

Glasilo izhaja praviloma enkrat mesečno, v obsegu največ 32 strani, lahko pa izide tudi kot dvojna ali izredna številka. Glasilo prejemajo brezplačno vsa gospodinjstva, gospodarske družbe, ustanove in zavodi s sedežem v Občini Lukovica, časopis v elektronski obliki pa se objavi na spletnih straneh občine Lukovica.

Oglasni prostor občinskega glasila je urejen s posebno pogodbo. Obseg oglasnega prostora je omejen na največ 6 (šest) oglasnih strani.

Občinsko glasilo lahko proti plačilu dobi vsak interesent zunaj območja občine. Ceno glasila na predlog uredniškega odbora potrdi Občinski svet. Seznam prejemnikov občinskega

glasila, v sodelovanju z občinsko upravo Občine Lukovica in uredniškim odborom, oblikuje odgovorni urednik, ki ga posreduje tiskarju.

Izdajatelj lahko posamezna tehnična in organizacijska opravila po predhodnem javnem razpisu s pogodbo prenese na zunanjega izvajalca.

6. člen

Glasilo je namenjeno obveščanju javnosti o dogodkih v občini Lukovica ter o delu Občine Lukovica in občinske uprave. Občinsko glasilo povzema dogajanja, aktivnosti in interese občanov. Cilj glasila je objavljjanje celovitih informacij o vseh področjih življenja in dela v Občini.

Prednost pri objavi imajo naslednje informacije:

- uradna obvestila občinske uprave,
- uradna obvestila upravnih organov,
- obvestila javnih zavodov in javnih podjetij.

2. PROGRAMSKA ZASNOVA

7. člen

Programsko zasnovo glasila sprejme Občinski svet, na predlog odgovornega urednika, po predhodni potrditvi s strani uredniškega odbora. S programsko zasnovo se podrobneje določi namen in temeljna vsebinska izhodišča glasila. Programska zasnova se po sprejemu objavi v glasilu.

3. ODGOVORNI UREDNIK

8. člen

Za izbor odgovornega urednika je potrebno izvesti javni razpis. Na predlog župana odgovornega urednika imenuje Občinski svet, najkasneje 3 (tri) mesece po potrditvi mandatov članom Občinskega sveta.

Mandat odgovornega urednika je vezan na mandat članov Občinskega sveta. Odgovornega urednika lahko pred potekom mandatne dobe na predlog župana ali večine članov uredniškega odbora, razreši Občinski svet, če ta ne uresničuje sprejete programske zasnove in uredniške politike glasila ali če deluje pristransko oz. krši načela poklicne etike ali novinarskega kodeksa.

V primeru razrešitve odgovornega urednika glasila opravlja obveznosti odgovornega urednika direktor občinske uprave do imenovanja novega odgovornega urednika, vendar največ tri mesece. V kolikor v tem času ni imenovan odgovorni urednik, župan določi vršilca dolžnosti odgovornega urednika.

Odgovorni urednik je lahko oseba, ki je državljan Republike Slovenije oziroma države članice EU in ima izkaz o aktivnem znanju slovenskega jezika. Biti mora poslovno sposobna oseba, ki ji ni izrečena prepoved opravljanja poklica, dejavnosti ali javnega nastopanja. Poleg tega mora imeti najmanj VI. stopnjo izobrazbe, katerekoli smeri in dve (2) leti izkušenj s področja

urejanja glasil ali najmanj V. stopnjo izobrazbe družboslovne smeri s pridobljeno novinarsko licenco in najmanj tri (3) leta izkušenj s področja urejanja glasil, ali novinarskega dela na radiu, TV ali drugih javnih ali zasebnih medijih.

Odgovorni urednik ne sme biti funkcionar ali član politične stranke ter ne sme sodelovati pri pripravi in izdajanju publikacij in gradiv političnih strank. Odgovorni urednik ne more biti zakonec, oče, mati, otrok, sestra ali brat, posvojitelj ali posvojenec župana oz. članov Občinskega sveta. Prav tako je delo odgovornega urednika nezdružljivo z opravljanjem nekaterih funkcij, navedenih v Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije.

Naloge odgovornega urednika so:

- izvaja programsko zasnovo in uredniško politiko v soglasju z ustanoviteljem;
- zagotavlja vsebino občinskega glasila skladno s sprejeto programsko zasnovo in uredniško politiko;
- Občinskemu svetu enkrat letno predlaga programsko zasnovo glasila in odgovarja za njeno uresničevanje;
- Občinskemu svetu posreduje polletno in letno poročilo o poslovanju glasila;
- naroča, pripravlja, ureja glasilo;
- predlaga spremembe cen avtorskih honorarjev, reklamnih oglasov in drugih sporočil;
- izvaja druge naloge s področja uresničevanja programske zasnove in izdaje glasila;
- vodi delo uredniškega odbora;
- županu predlaga strokovno izobraževanje članov uredniškega odbora in stalnih dopisnikov in odloča o višini finančnih sredstev za to;
- predlaga organizacijo dopisniške mreže;
- odloča o višini finančnih sredstev za izobraževanje novinarskega podmladka.

Pravice odgovornega urednika:

- za opravljanje nalog iz tega člena odgovornemu uredniku pripada honorar v višini določeni v 12. členu tega odloka;
- odgovornemu uredniku pripada službeni mobilni telefon, ki ga da na razpolago Občina Lukovica, ki tudi plačuje stroške naročnine in uporabe do skupne višine 50,00 EUR/mesec (z vključenim DDV). Stroške, ki presegajo ta limit, nosi odgovorni urednik in se poračunajo pri izplačilu honorarja;
- odgovornemu uredniku pripada povračilo potnih stroškov, ki jih ima zaradi opravljanja svojega dela po predloženih obračunih potnih nalogov. Potni stroški se obračunavajo od lokacije sedeža glasila.

Odgovornemu uredniku pa ne pripadajo sejnine za vodenje sej uredniškega odbora, oz. za udeležbo na sejah Občinskega sveta in drugih delovnih teles, prav tako mu ne pripadajo avtorski honorarji za prispevke in članke objavljene v občinskem glasilu.

UREDNIŠKI ODBOR

9. člen

Uredniški odbor sestavljajo 4 (štirje) člani uredniškega odbora in odgovorni urednik. Člane uredniškega odbora imenuje in razrešuje Občinski svet, na predlog Komisije za Mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Mandat uredniškega odbora je vezan na mandat

Občinskega sveta. Uredniški odbor se imenuje istočasno z drugimi delovnimi telesi Občinskega sveta.

Član uredniškega odbora ne more biti zakonec, oče, mati, otrok, sestra ali brat, posvojitelj ali posvojenec župana oz. članov Občinskega sveta.

Komisija za Mandatna vprašanja, volitve in imenovanja lahko na osnovi pobude odgovornega urednika ali župana, Občinskemu svetu predlaga razrešitev posameznega člana uredniškega odbora pred potekom mandatne dobe, če ta s svojim delom ali ravnanjem deluje proti vsebinski zasnovi in uredniški politiki glasila.

Uredniški odbor se sestaja na sejah, ki jih po potrebi, najmanj pa pred izdajo vsake številke glasila, sklicuje in vodi odgovorni urednik. Vsebino sestanka povzema zapisnik in lista prisotnosti, ki predstavljata osnovo za izplačilo sejin.

V primeru odstopa članov uredniškega odbora, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pozove predstavnike političnih strank in list, ki so predlagale kandidate, da podajo predloge nadomestnih članov, na osnovi katerih se izvede ponovni postopek imenovanja uredniškega odbora. V primeru, da uredniški odbor zaradi odstopov članov ni sklepčen, opravljajo naloge članov uredniškega odbora delavci občinske uprave, ki jih določi župan. Ti opravljajo naloge do imenovanja nadomestnih članov uredniškega odbora.

10. člen

Naloge uredniškega odbora so:

- oblikuje in potrjuje programsko zasnovo glasila;
- daje stališča in mnenja v zvezi z uresničevanjem programske zasnove;
- obravnava pobude, mnenja, predloge odgovornega urednika, ki se nanašajo na urejanje in izdajanje glasila;
- potrdi vsebino vsake posamezne številke glasila pred oddajo v tisk;
- obravnava ekonomska in druga vprašanja v zvezi z glasilom;
- opravlja druge naloge v zvezi z izdajanjem glasila in uresničevanjem njegove programske zasnove, obravnava finančna in druga vprašanja v zvezi z glasilom;
- obravnava vse spremembe v zvezi z izdajanjem glasila, v smislu periodike izdajanja, v primerih lokalnih, državnozborskih in evropskih volitev oz. zakonodajnih referendumov;
- po potrebi organizira dopisniško mrežo.

Uredniški odbor je pri svojem delu v okviru svojih pooblastil neodvisen in samostojen.

11. člen

Uredniški odbor predlaga županu višino sredstev, ki jih je potrebno vsako leto zagotoviti v proračunu občine – ustanovitelja za nemoteno delo izdajanja glasila.

HONORARJI IN SEJNINE

12. člen

Honorarji, oz. sejnine se izplačujejo v naslednjih bruto zneskih:

- odgovornemu uredniku honorar v višini 300,00 EUR na številko,
- članom uredniškega odbora sejnine v višini 30,00 EUR na sejo uredniškega odbora,
- lektoriranje v višini 170,00 EUR na številko glasila;
- rednim dopisnikom v višini 0,0063 EUR na znak,
- občasnim dopisnikom v višini 0,0042 EUR na znak,
- križanke 25,00 EUR,
- fotografije 2,50 EUR,
- izvirne pesmi 10,00 do 12,00 EUR,
- karikature, epigrami 7,00 do 9,00 EUR,
- izvirne šale 3,00 do 9,00 EUR.

13. člen

Pisma bralcev, informacije o delu društev, poročila organov Občine Lukovica o delu, oglasi, obvestila, objave člankov javnih zavodov, javnih podjetij, javne objave organizacij in skupnosti ter njihove reklame, se ne honorirajo.

14. člen

Politične stranke in liste, ki so registrirane v občini, imajo v vsaki številki na razpolago 1/4 strani brezplačno za obveščanje javnosti o svojem delovanju. Stranka ali lista, ki preseže 1/4 brezplačnega prostora, presežek nad 1/4 strani plača po veljavnem ceniku. Prenašanje neizkoriščenega prostora iz ene v drugo številko ni možno.

FINANCIRANJE OBČINSKEGA GLASILA

15. člen

Viri financiranja občinskega glasila so:

- proračunska sredstva izdajatelja,
- prihodek od reklam in drugih sporočil,
- drugi prihodki,

kar skupaj predstavlja višino postavke na odhodkovni strani proračuna. Občinsko glasilo se sme izdajati samo v okviru zagotovljenih sredstev.

16. člen

Sredstva iz prejšnjega člena se smejo nameniti samo za:

- stroške priprave in tiska glasila,
- stroške pridobivanja reklam,
- stroške dostave glasila,
- materialne stroške uredništva,
- avtorske honorarje,
- izdajo priloge glasila (koledar),

- druge stroške, ki so neposredno povezani s pripravljanjem, urejanjem in izdajanjem glasila.

Če se posamezna tehnična in organizacijska opravila prenesejo na zunanjega izvajalca, smejo biti v kalkulaciji pogodbene cene vključeni le stroški priprave in tiska občinskega glasila ter njegove distribucije.

VELJAVNOST ODLOKA

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica. Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Lukovica (Ur. vestnik Občine Lukovica, št. 1/09).

OBČINA LUKOVICA

Občinski svet

Štev.: 13/3/2011

Datum: 16. 02. 2011

ŽUPAN

Matej Kotnik, l. r.