



OBČINA LUKOVICA,
Stari trg 1, 1225 Lukovica

Na podlagi 2. odst. 30. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 9/11 in 15/14), sprejme županja Občine Lukovice, mag. Olga Vrankar naslednji

PRAVILNIK O UPORABI SONČNE DVORANE LUKOVICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način in pogoje za oddajo večnamenske športne dvorane - Sončne dvorane Lukovica (v nadaljevanju dvorane), v uporabo drugim uporabnikom, namen uporabe dvorane, obveznosti, ki jih imata upravljavec in uporabnik dvorane, način določanja cene za uporabo dvorane, vodenje evidence za uporabo dvorane, ter druge pogoje in obveznosti.

2. člen

Lastnik in upravljavec dvorane je Občina Lukovica (v nadaljevanju: upravljavec).
Dvorana se zainteresiranim uporabnikom oddaja v uporabo za:

- šport in rekreacijo,
- tekmovalna,
- izvedbo prireditev in kulturnih dogodkov.

Prostori in oprema dvorane, ki se oddajajo v uporabo so:

- vadbene površine dvorane (odvisne od izvedbe dejavnosti: celota oziroma posamezna tretjina),
- športno orodje v telovadnici,
- prostori za shranjevanje opreme,
- tribune ter komentatorska kabina,
- skupni prostori (garderobe, sanitarije, umivalniki in tuši).

II. POGOJI IN NAČIN ODDAJE DVORANE V UPORABO

3. člen

Na podlagi javnega razpisa upravljavca za uporabo dvorane, se zberejo vloge uporabnikov, in sicer praviloma do konca meseca avgusta tekočega koledarskega leta. Javni razpis se objavi na spletni strani občine in v občinskem glasilu Rokovnjač.

Na podlagi pravočasno prispelih vlog na javni razpis, upravljavec po prioritetenem vrstnem redu oblikuje urnik vadbe v dvorani, ki ga je možno naknadno dopolnjevati, v kolikor razpoložljivi termini niso v celoti zasedeni.

4. člen

I. Prioriteta

Dvorana je v času od ponedeljka do petka do 16.00 ure namenjena redni šolski dejavnosti, ki jo izvaja Osnovna šola Janko Kersnik Brdo. V tem času najem dvorane za ostale uporabnike ni možen, razen v času pouka prostih dni.

II. Prioriteta

Športna društva, ki organizirajo športno vadbo za otroke, ki obiskujejo osnovno šolo Janka Kersnika Brdo in so plačljiva s strani uporabnikov, se izvajajo v času od 16.30 do 18.30 ure.

III. Prioriteta

Športna društva s sedežem v občini Lukovica in uporabniki, ki imajo stalno prebivališče v občini Lukovica.

IV. Prioriteta

Športna društva, ki imajo sedež izven občine Lukovica in uporabniki, ki imajo stalno prebivališče izven občine Lukovica.

V. Prioriteta

Drugi uporabniki (po datumu prejetih vlog).

5. člen

Ne glede na določila prejšnjega odstavka, lahko občina uporabniku že določeni termin odpove ali spremeni termin uporabe dvorane na druge proste termine, če so na razpolago. Upravljavec lahko odpove ali spremeni termin praviloma zaradi izvedbe športnih tekem ali prireditev.

6. člen

V kolikor pride do prezasedenosti dvorane, ima Občina Lukovica pravico omejiti uporabniku število vadbenih ur. Rok za odpoved termina je 3 dni.

III. OBVEZNOSTI UPORABNIKA IN UPRAVLJAVCA DVORANE

7. člen

Obveznosti uporabnika so, da:

- dvorano uporablja samo za namene kot jih določa ta pravilnik in sklenjena pogodba;
- upošteva prioriteto uporabe dvorane s strani upravljavca,

- prostore dvorane upravlja s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z določili sklenjene pogodbe o uporabi dvorane;
- v primeru nastanka materialne ali druge škode, ki je bila povzročena s strani uporabnika ter ima za posledico poškodovanje ali uničenje dvorane ali skupnih prostorov, je uporabnik dolžan povzročeno škodo v celoti poravnati na način, da se vzpostavi prvotno stanje,
- z uporabo dvorane prevzema vso materialno in odškodninsko odgovornost za morebitne poškodbe oziroma posledice poškodb za uporabnike, udeležence in obiskovalce, tako da upravljaivec iz tega naslova nima nobenih materialnih in odškodninskih obveznosti ter odgovornosti;
- v času uporabe dvorane skrbi za red in disciplino ter za pravilno uporabo prostorov, kot tudi za spoštovanje in upoštevanje določil hišnega reda, s katerim je bil seznanjen pred podpisom pogodbe;
- se zavezuje spoštovati in upoštevati navodila osebe, ki je s strani upravljavca zadolžena za koordinacijo med uporabniki, za vzdrževanje reda in čistoče v prostorih in površinah, ki so predmet uporabe;
- ravna v skladu z veljavnim hišnim in požarnim redom ter v skladu z drugimi predpisi.

8. člen

Obveznosti upravljavca so, da:

- določi hišni red;
- v celoti upošteva določila tega pravilnika in sklenjene pogodbe o oddaji dvorane v uporabo;
- uporabniku omogoči nemoteno uporabo dvorane na način in pod pogoji sklenjene pogodbe;
- uporabniku omogoči nemoten dostop ter uporabo do športnih površin in skupnih prostorov, ki so predmet uporabe.
- skrbi za nadzor nad pravilno uporabo dvorane in za spoštovanje hišnega reda;
- zagotavlja osebo, ki je zadolžena za koordinacijo in vodenje evidence upravičencev o uporabi dvorane, ki mora vsebovati: naziv uporabnika, odgovorno osebo uporabnika, čas uporabe, navedba trenerja (vaditelja), ugotovitve o morebitnih pomanjkljivostih oz. poškodbah v prostorih in opremi po zaključku uporabe.

IV. NAČIN DOLOČANJA CENE ZA UPORABO DVORANE

9. člen

Mesečna uporabnina uporabe dvorane se določi za eno uro (60 minut) koriščenja.

Cenik sprejme Občinski svet Občine Lukovica.

Uporabnina vključuje stroške ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, vode, zavarovanja, stroške za potrošniški material, ki je potreben za redno vzdrževanje objekta, druge materialne stroške, povezane z obratovanjem dvorane.

10. člen

Upravljaivec uporabniku izstavi račun do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Uporabnik upravljavcu poravna uporabnino, na podlagi izstavljenega računa upravljavca, v roku 8 dni od izstavitve računa.

V. SKLEPANJE POGODB IN VODENJE EVIDENCE O ODDAJI DVORANE V UPORABO

11. člen

Upravljavec in uporabnik pred pričetkom uporabe dvorane skleneta pogodbo o oddaji dvorane v uporabo.

V pogodbi se poleg splošnih pogojev in drugih določb o medsebojnih pravicah in obveznostih upravljavca in uporabnika opredelijo še:

- podatki o upravljavcu in uporabniku,
- pravna podlaga za podpis pogodbe (izvedba javnega razpisa),
- potrjeni termini uporabe,
- obveznosti upravljavca (vodenje evidenc, prisotnost odgovorne osebe, izstavljanje računov),
- obveznosti uporabnika,
- cena za uporabo,
- splošni plačilni pogoji,
- razlogi za prenehanje oziroma prekinitev pogodbe,
- druge določbe.

Upravljavec vodi seznam sklenjenih pogodb skupaj s cenikom za vsako leto posebej.

12. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko od pogodbe tudi odstopi, vendar mora o svojem odstopu obvestiti drugo pogodbeno stranko. Odpovedni rok je 60 dni in prične teči s sprejemom pisne odpovedi s strani pogodbene stranke. Pogodbeni stranki pa lahko tudi predčasno, pred potekom obdobja sklenjene pogodbe, pogodbo odpovesta in sicer:

- če uporabnik v dogovorjenem roku ne poravnava uporabnine;
- če kljub pisnemu opozorilu upravljavca, uporabnik najete prostore uporablja v nasprotju s pogodbo in drugih primerih (poškodovanje lastnine) ali
- če daje uporabnik prostor v uporabo drugemu uporabniku brez vednosti upravljavca.

13. člen

Pooblaščen osebja s strani upravljavca je zadolžena za nadzor dvorane v času uporabe dvorane in za upoštevanje določil tega pravilnika in hišnega reda. Pooblaščen osebja vodi mesečno evidenco uporabe, ki jo posreduje računovodstvu občine zaradi izstavitve računov.

V primeru poškodovanja prostorov in/ali opreme se o tem sestavi zapisnik o poškodovanju predmeta uporabe.

14. člen

Sredstva, ki jih upravljavec pridobi iz naslova uporabe športne dvorane oziroma trženja objekta, so prihodek upravljavca in se vodijo na posebni proračunski postavki.

Pridobljeni prihodki se uporabljajo izključno za pokrivanje stroškov, ki nastanejo s tekočim vzdrževanjem ter upravljanjem dvorane.

I. KONČNE DOLOČBE

15. člen

Županja občine Lukovica bo v roku 15. dni po sprejemu tega pravilnika sprejela hišni red za uporabo dvorane. Hišni red se izobesi v prostorih dvorane ter objavi na spletni strani Občine. V hišnem redu se podrobneje določijo pravila uporabnikov dvorane ter pooblastila odgovornih oseb, ki skrbijo za upravljanje dvorane.

16. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Občine Lukovica.

OBČINA LUKOVICA
Datum: 14. oktober 2019
Številka: 007-0001/19-1

mag. Olga Vrankar
Županja



Olga Vrankar